

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Tajemník

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

JID:

Spisová zn.:

MUUB/48233/2025

56097/2025/MUUB

MUUB/46234/2025

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Ing. Kamil Válek

572 805 202

kamil.valek@ub.cz

Datum:

19.05.2025

Dodavatelé

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 8/2025 schválený usnesením č. 2238/R92/25 Rady města Uherský Brod ze dne 07.04.2025 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
A SOUVISEJÍCÍ PORADENSTVÍ
PRO MĚSTO UHERSKÝ BROD
A PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ MĚSTEM UHERSKÝ BROD**

Zadavatel veřejné zakázky

město Uherský Brod

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) – viz § 31 zákona, ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Ing. Kamil Válek, telefon: 572 805 202, e-mail: kamil.valek@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmět zadávacího řízení

3.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody mezi zadavatelem a jedním dodavatelem, na jejímž základě budou uzavírány smlouvy na dílčí veřejné zakázky spočívající v administraci zadávacího řízení a výkonu dalších práv a povinností zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) včetně odborného právního poradenství a konzultací s tím souvisejících, právních posudků a analýz vztahujícím se k zadávacím řízením dle pokynů zadavatele.

3.2 Předmětem dílčích veřejných zakázek může být administrace všech druhů zadávacích řízení ve smyslu § 3 zákona a dle § 143 zákona dle požadavků zadavatele.

3.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v příloze č. 2 Popis předmětu plnění a taktéž v obchodních a platebních podmínkách jako příloha č. 1 Popis předmětu plnění.

3.4 V případě potřeby zadavatele týkající se administrace konkrétní veřejné zakázky bude tato oznámena dodavateli formou Objednávky, na kterou je dodavatel povinen reagovat – akceptovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

Veškeré činnosti související s posouzením a hodnocením nabídek, jednání komise zadavatele atp. budou probíhat **v místě sídla zadavatele**.

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel uzavřeno pojištění týkající se odpovědnosti za škodu

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek následovně:

Kód CPV: 75100000-7 Administrativní služby

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **3.000.000 Kč bez DPH**.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na 48 měsíců od účinnosti rámcové dohody, nebo do vyčerpání maximálního finančního limitu, který činí – viz předpokládaná hodnota.

Doba plnění veřejné zakázky vychází z předpokládaného termínu ukončení celého zadávacího řízení a je předběžně stanovena nejdříve na **červen 2025 – květen 2029**.

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný počátek plnění veřejné zakázky. Pokud dojde z důvodu na straně zadavatele k posunutí termínu podpisu Rámcové dohody, bude posunut počátek plnění veřejné zakázky, a zároveň dojde k posunutí termínu dokončení předmětu veřejné zakázky.

5.2 Doba plnění konkrétní veřejné zakázky bude uvedena v dílčí smlouvě. Místo plnění jednotlivých konkrétních veřejných zakázek je Městský úřad, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem pro posouzení nabídek.

6.2 Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

6.3 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

6.4 Zadavatel si stanovuje, že dodavatel může předložení dokladů o základní způsobilosti, nikoliv profesní způsobilosti, a nikoliv technické kvalifikaci, nahradit písemným souhrnným čestným prohlášením.

6.5 Dodavatel může k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost.

6.6 Zadavatel doporučuje k prokázání specifikovaných kvalifikačních kritérií přednostně použít vzorových dokumentů, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.7 Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technickou kvalifikaci

6.8 Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže účastník analogicky v souladu s ustanovením § 74 zákona.

6.9 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky prokáže účastník, který předloží analogicky v souladu s ustanovením § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.10 Technická kvalifikace - § 79 odst. 2 písm. b)

6.10.1 Splnění technické kvalifikace zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

6.10.2 Dodavatel musí prokázat, že v předmětném období realizoval nejméně následující významné služby spočívající v zajištění kompletní administrace zadávacích řízení dle zákona, při kterých dodavatel vystupoval v pozici zástupce zadavatele, přičemž:

- alespoň 3 zadávací řízení (nutno zahrnout všechny druhy veřejných zakázek, tzn. 1 dodávka, 1 služba, 1 stavební práce) byla realizována formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
- alespoň 7 zadávacích řízení (nutno zahrnout všechny druhy veřejných zakázek, tzn. 2 dodávky, 2 služby, 3 stavební práce) bylo realizováno formou zjednodušeného podlimitního řízení

6.10.3 Součástí seznamu významných služeb musí být popis významných služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba poskytnutí významných služeb a kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail). Dodavatel zároveň každou významnou službu identifikuje odkazem na její evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek (pokud tak bylo provedeno).

6.11 Technická kvalifikace - § 79 odst. 2 písm. c) a d)

6.11.1 Splnění technické kvalifikace zákona prokáže dodavatel předložením seznamu osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky (seznam členů realizačního týmu).

6.11.2 Dodavatel musí prokázat, že disponuje realizačním týmem sestaveným z následujících členů:

- a) vedoucí týmu – právník – 1 osoba
- b) administrátor veřejných zakázek – senior – 1 osoba
- c) administrátor veřejných zakázek – junior – 1 osoba

Jedna fyzická osoba může zastávat právě jednu pozici uvedenou výše. Dodavatel zároveň uvede, v jakém postavení vůči němu dotýčný člen realizačního týmu vystupuje (např. zaměstnanec, poddodavatel apod.).

6.11.3 Požadovanou minimální úroveň pro jednotlivé pozice zadavatel stanovil následovně:

- a) vedoucí týmu – právník
 1. vysokoškolské vzdělání v oboru právo a právní věda
 2. předložení dokladu o pracovním poměru s dodavatelem podávajícím nabídku (pouze hlavní pracovní poměr)
 3. praxe v oboru administrace veřejných zakázek alespoň 10 let
 4. praxe ve vedoucí pozici (tj. vedoucí týmu, osoba odpovědná za realizaci atd.) v oboru administrace veřejných zakázek v délce minimálně 5 let
- b) administrátor veřejných zakázek – senior
 1. vysokoškolské vzdělání v oboru právo a právní věda
 2. praxe v oboru administrace veřejných zakázek alespoň 7 let
 3. zkušenost jako administrátor veřejných zakázek v posledních 5 letech ode dne zahájení tohoto zadávacího řízení
- c) administrátor veřejných zakázek – junior
 1. praxe v oboru administrace veřejných zakázek alespoň 3 roky
 2. zkušenost jako administrátor veřejných zakázek v posledních 3 letech ode dne zahájení tohoto zadávacího řízení

Zadavatel požaduje, aby doklady byly podány (vlozeny) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Rámcové dohody (dále jen „dohody“). Text návrhu dohody včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh dohody plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu dohody údaje nezbytné pro vznik návrhu dohody (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu dohody předpokládá), aniž by do dohody jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu dohody včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh dohody musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu dohody není předložením návrhu této dohody. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu dohody je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh dohody nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být kopie vystavené objednávky na administraci konkrétní veřejné zakázky a soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu dohody a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- krycím listu nabídky – viz příloha č. 1
- položkovém rozpočtu – viz příloha č. 7
- příloze rámcové dohody – viz příloha č. 9

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady či poplatky a další výdaje nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh.

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. krycí list nabídky – příloha č. 1
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. nacenění jednotlivých druhů zadávacího řízení – příloha č. 7
4. vyplněný a podepsaný návrh rámcové dohody ve formátu .PDF a rovněž přiložený návrh rámcové dohody ve formátu .docx
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti – příloha č. 8
6. kopii pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti příkazníka na pojistnou částku ve výši min. 10 000 000,- Kč

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžní lhůty a to formou elektronického dotazu adresovaného do elektronického nástroje, tak aby do cenové nabídky

zakalkuloval veškeré náklady, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory je vhodné si vyjasnit před podáním nabídky – viz článek 11 vysvětlení zadávací dokumentace.

9.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky
- vložena do elektronického nástroje za stejného dodavatele, který se do elektronického nástroje zaregistroval, tzn. **obchodní jméno a IČ registrovaného dodavatele musí být totožné s obchodním jménem a IČ uvedeným ve všech dokumentech vložené nabídky**. V opačném případě má zadavatel možnost při nedodržení výše uvedeného dodavatele, u kterého nelze určit, kdo se zaregistroval a kdo vložil nabídku, z konečného posouzení a hodnocení nabídek vyloučit

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění dohody.

10.2 Zadavatel požaduje vyplnit nabídkovou cenu pro jednotlivé druhy zadávacího řízení. Jednotkové ceny musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné.

Druh zadávacího řízení	Paušální cena bez DPH za 1 zadávací řízení
Zjednodušené podlimitní řízení	xxx
Otevřené řízení – nadlimitní režim	xxx
Otevřené řízení – podlimitní režim	xxx
Užší řízení – nadlimitní režim	xxx
Užší řízení – podlimitní režim	xxx
Jednací řízení s uveřejněním	xxx
Jednací řízení bez uveřejnění	xxx
Rámcová dohoda	xxx
Veřejná zakázka malého rozsahu	xxx
Dynamický nákupní systém	xxx
Soutěž o návrh	xxx
Konzultace (odborné a kvalifikované práce - hodinová sazba v Kč bez DPH/1 hodina)	xxx

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost**, konkrétně **nejnižší nabídková cena bez DPH za administraci modelového příkladu**.

Druh zadávacího řízení	Předpokládaný počet vyhlášených a ukončených zadávacích řízení za 1 rok	Celková cena v Kč bez DPH za uvedený počet zadávacích řízení za 1 rok
Zjednodušené podlimitní řízení	7	xxx
Otevřené řízení – nadlimitní režim	2	xxx
Otevřené řízení – podlimitní režim	2	xxx
Cena CELKEM v Kč bez DPH (bude uvedeno v Krycím listě)		

10.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že cenové nabídky modelového příkladu dodavatelů se seřadí od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. **Zadavatel nebude poskytovat vysvětlení na telefonické či e-mailové dotazy.**

V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **02.06.2025 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyzooměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

12.2 Místo a způsob podání nabídek

Nabídka se vkládá do elektronického nástroje jako konečná cenová nabídka.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **60 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 zákona písmeno a) a b) zákona.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením rámcové dohody s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením rámcové dohody s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření rámcové dohody s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem dohody. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření dohody a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

14.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- e) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výsledku bude zasláno datovou schránkou

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Popis předmětu plnění
- Příloha č. 3 – Základní způsobilost
- Příloha č. 4 – Technická kvalifikace
- Příloha č. 5 – Seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 6 – Strukturovaný životopis členů týmu
- Příloha č. 7 – Nabídková cena
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti
- Příloha č. 9 – Rámcová dohoda
- Příloha č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Kamil Válek
tajemník Městského úřadu